

FIRAT ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Fırat Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşmayla; liderlik, yönetim ve kalite çalışmalarını etkin şekilde geliştirmek, paydaşlar ile iş birliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak ve faaliyetlerin sürdürülebilir olması için oluşturulacak Üniversite danışma kurullarının oluşturulması ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Danışma Kurulu (BİDAK): Fırat Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile idari birim danışma kurulunu,
- b) Birim yöneticisi: Fırat Üniversitesi birimlerinin dekan, müdür ve daire başkanlarını,
- c) Dış paydaş: Fırat Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan Üniversite dışı kişi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını,
- ç) İç paydaş: Fırat Üniversitesinin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
- d) Kalite Koordinatörlüğü: Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü (FÜKAK),
- e) Odak Danışma Kurulu (ODAK): Eğitim-Öğretim Danışma Kurulu, Araştırma-Geliştirme Danışma Kurulu, Toplumsal Katkı Danışma Kurulu, Uluslararasılaşma Danışma Kurulu ile Liderlik, Yönetim ve Kalite Danışma Kurulunu,
- f) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- h) Üniversite Danışma Kurulu: **(Değişik: 26.05.2023/2022-2023/16.12 Senato Kararı)** Ulusal ve Uluslararası olacak şekilde kurulan Fırat Üniversitesi Danışma Kurulunu (FÜDAK), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulları, Danışma Kurullarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

Danışma kurulları

MADDE 4- (1) Danışma kurulları, Üniversite ve birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, liderlik, yönetim ve kurumsallaşma faaliyetleri ile hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili birimlere çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneriler sunan kurullardır. Bu amaçla Üniversitede oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır **(Değişik: 26.05.2023/2022-2023/16.12 Senato Kararı)**;

- a) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu,
- b) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu,
- c) Odak Danışma Kurulu,
- ç) Birim Danışma Kurulu,

(2) Üniversite Danışma Kurulu ile Odak Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur, gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

(3) Birim Danışma Kurulu, ilgili birimin adı ile birlikte anılır, birim yöneticisinin teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ve Senato onayı ile kurulur, gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

Danışma kurullarının oluşumu

MADDE 5- (1) (Değişik: 26.05.2023/2022-2023/16.12 Senato Kararı) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu; Rektör veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı, Rektörün teklifiyle Senatonun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 5 (beş) en fazla 8 (sekiz) dış paydaş ile akademik ve idari personel içinden üçer iç paydaştan oluşur. Kamu kurum ve kuruluşlarını temsil edecek üyelerin görevlendirilmesi, Rektörlüğün yazılı talebi üzerine bağlı bulundukları kurum ve kuruluşlarca yapılır.

(2) Birim Danışma Kurulu; Birim yöneticisinin veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, birim sekreteri, birim kalite komisyonu başkanı, akademik birim öğrenci temsilcisi, ilgili birim yönetim kurulunun teklifi ve Senatonun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 3 (üç) en fazla 5 (beş) dış paydaş ile birimdeki akademik ve idari personel içinden ikişer iç paydaştan oluşur.

(3) Odak Danışma Kurulu; İlgili odak ismi ile anılan ve Senato tarafından kabul edilen müstakil yönergelerde tanımlandığı şekilde oluşturulur. Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile 3 üncü maddede tanımlanan odak alanlarından farklı alanlarda da danışma kurulları oluşturulabilir.

(4) **(Ek: 26.05.2023/2022-2023/16.12 Senato Kararı)** Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu; Rektör veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektörün teklifiyle Senatonun onaylayacağı yurt dışındaki üniversite ve/veya araştırma merkezlerinde görev yapan, alanında başarılı seçkin bilim insanlarından oluşur.

Kurul üyelikleri ve süresi

MADDE 6- (1) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar seçilebilir.

(2) Süresi bitmeden görevinden ayrılan, mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya katılmayan, kurum/kuruluşlarındaki görevi sona eren veya herhangi bir nedenle üyelik yapamayacağı tespit edilen üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Üyeliği düşen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye seçilir.

(3) Kurul üyeliği fahridir ve herhangi bir karşılık talep edilemez.

(4) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticiler, yönetim, yürütme ve denetleme kurulu üyeleri bu yönergede tanımlı kurullarda yer alamaz.

Üniversite Danışma Kurulu ile Odak Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Üniversite Danışma Kurulu yılda en az bir defa Kurul Başkanının çağrısı ile önceden belirlenen yer ve zamanda olağan şekilde toplanır. Gerekli hallerde Başkan olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Üniversite Danışma Kurulu gündemi Başkan tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az beş iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

(3) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu aranmaksızın toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Kurul başkanı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler de toplantıya çağrılabilir.

(5) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgili alt kurullarda/komisyonlarda tartışıldıktan sonra Senatonun bilgisine ve onayına sunulur.

(6) Bu madde kapsamındaki Danışma Kurullarının görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

(7) Bu madde kapsamındaki Danışma Kurullarının sekreterlik görevi Genel Sekreterlik tarafından yürütülür. Alınan kararlar her yılın sonunda raporlanarak FÜKAK'a iletilir.

(8) Odak Danışma Kurullarının çalışma usul ve esasları odak ismiyle anılan müstakil yönergelerle belirlenir.

Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 8- (1) Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir defa ilgili birim yöneticisinin çağrısı ile toplanır.

b) Kurul gündemi ilgili birim yöneticisi tarafından Kurul üyelerinin önerileri ve birimin öncelikleri dikkate alınarak belirlenir. Gündem, toplantı tarihinden en az beş iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

c) Kurul üyesi olmayan kişiler görüşleri alınmak üzere Başkan tarafından toplantıya çağrılabilir.

ç) Kurulun sekreterlik görevi birim sekreterliği tarafından yürütülür.

d) Birim Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.

e) Birimlerin yıl içerisinde yaptıkları faaliyetler rapor haline getirilerek, birim danışma kurulunun kararları ile birlikte birim kalite komisyonları tarafından hazırlanacak genel raporlar her yıl en geç Kasım ayı sonuna kadar birim sekreterliği tarafından FÜKAK'a iletilir.

Danışma kurullarının görevleri

MADDE 9- (1) Üniversite danışma kurullarının görevleri şunlardır:

a) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için öneri ve girişimlerde bulunmak.

b) Üniversite stratejik planının hazırlanma sürecinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ile kalite stratejilerinin, liderlik, yönetim ve kalite ile odak alanı politikalarının ve öncelikli araştırma konularının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.

c) Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.

ç) Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.

d) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için öneriler sunmak ve dış paydaşlarla iş birliğinde bulunmak.

e) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak mentorluk programlarının ve iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantılar düzenlenmesi için dış paydaşlar ile iş birliğinde bulunmak.

f) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak.

g) Üniversitenin öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin dâhil olduğu sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi amacıyla dış paydaşlarla iş birliği yapmak.

ğ) Üniversitenin fonksiyonlarının yerine getirilmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.

h) Üniversitenin ve birimlerinin, tanınırlığını artırmak için önerilerde bulunmak.

ı) İyileştirici faaliyetlerin sonuçlarını gözden geçirerek, planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma çevrimlerinin sürdürülmesi ya da kapatılması konusunda önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kalite Koordinatörlüğünün sorumluluğu

MADDE 10- (1) Kalite Koordinatörlüğü, kurul toplantılarını takip ederek alınan kararların standart formatlara uygun şekilde düzenlenmesini sağlar ve hazırlanan raporları derleyerek Rektörlüğe sunar. Rektörlük tarafından değerlendirilen yılsonu kurul raporlarını Senato toplantısında sunar, görüş ve önerileri alır. Hazırlayacağı yılsonu raporlarının her yıl aralık ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna gönderilmesini sağlar.

(2) Rektörlüğün danışma kurullarıyla ilgili sekreterlik hizmetleri FÜKAK koordinasyonu ile Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Harcamalar

MADDE 11- (1) Bu Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama için Üniversite bütçesinden ödenek tahsisi yapılır.

Diğer hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi ve Sayısı	
Tarih	Sayı
08.05.2023	2022-2023/15.8